

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH WODOCIĄGI GMINY KŁAJ SP. Z O.O.

ROZDZIAŁ I – CEL I ZAKRES STANDARDÓW

§1

1. Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa osobom poniżej 18 roku życia, które mogą mieć kontakt z pracownikami **Wodociągów Gminy Kłaj Sp. z o.o.** (np. podczas wizyt technicznych w domach, wycieczek edukacyjnych na terenach obiektów spółki lub praktyk zawodowych).
2. Dokument stanowi realizację obowiązków wynikających z **ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym** oraz innych przepisów dotyczących ochrony małych.

ROZDZIAŁ II – ZASADY BEZPIECZEŃSTWA MAŁOLETNICH

§2

1. Personel techniczny, administracyjny oraz terenowy zobowiązany jest do traktowania małych z **poszanowaniem ich godności, prawa do intymności i bezpieczeństwa.**
2. Wszelkie czynności wykonywane przez pracowników w obecności małych (np. odczyty wodomierzy, usuwanie awarii w lokalach prywatnych) odbywają się z zachowaniem:
 - o poszanowania prywatności mieszkańców,
 - o ograniczenia kontaktu z małym do niezbędnego minimum,
 - o **obecności rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby dorosłej**, chyba że przepisy stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ III – OBOWIĄZKI PERSONELU

§3

1. Każdy pracownik, który powźmie podejrzenie krzywdzenia małego, zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić to **Zarządowi Spółki** oraz odpowiednim organom, zgodnie z art. 304 Kodeksu postępowania karnego.
2. W kontaktach z małymi niedopuszczalne jest:
 - o stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - o formułowanie **niestosownych komentarzy** lub przejawianie zachowań o charakterze seksualnym,
 - o jakiegokolwiek kontakt fizyczny wykraczający poza niezbędne czynności techniczne lub ratujące zdrowie.

ROZDZIAŁ IV – ZASADY KONTAKTU Z MAŁOLETNIM

§4

1. Podczas wykonywania prac technicznych w miejscu zamieszkania małoletniego, pracownik nie powinien przebywać z dzieckiem sam w pomieszczeniu bez obecności opiekuna.
2. W przypadku organizowania wycieczek edukacyjnych lub dni otwartych na terenie ujęć wody lub oczyszczalni, pracownicy informują małoletnich i ich opiekunów o zasadach bezpiecznego poruszania się po obiekcie.

ROZDZIAŁ V – ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH

§5

1. Dane osobowe małoletnich (jeśli są pozyskiwane, np. w ramach umów lub konkursów) przetwarzane są zgodnie z **RODO**.
2. Dostęp do danych małoletnich mają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora.

ROZDZIAŁ VI – PROCEDURA REAGOWANIA NA SYTUACJE ZAGROŻENIA

§6

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub doświadcza przemocy, personel niezwłocznie:
 - a) dba o bezpieczeństwo małoletniego, jeśli sytuacja ma miejsce na terenie spółki,
 - b) informuje Zarząd Wodociągów Gminy Kłaj Sp. z o.o.,
 - c) zawiadamia odpowiednie służby: **Policję, sąd rodzinny lub Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.**

ROZDZIAŁ VII – ODPOWIEDZIALNOŚĆ I NADZÓR

§7

1. Za nadzór nad przestrzeganiem Standardów odpowiada **Zarząd Wodociągów Gminy Kłaj Sp. z o.o.**
2. Każdy pracownik ma obowiązek potwierdzenia na piśmie zapoznania się ze Standardami.

ROZDZIAŁ VIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

1. Standardy są publikowane na stronie internetowej spółki oraz dostępne w biurze obsługi klienta.
2. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r